

Beispiel 04 – Vertragsbediensteter mit AV-Reduktion und AK

Beschreibung:

In der ELDA-Software auf „Meldungserfassung BVA“ gehen.
Die Dienstnehmer in den Stammdaten anlegen.

→ Zuerst „Neue Meldung erstellen“, dann „Monatliche Beitragsgrundlagenmeldung“ und „mBGM-Selbstabrechner“ anklicken.

→ Maske „mBGM Selbstabrechner“ öffnet sich, danach den Beitragszeitraum eingeben und einen Dienstnehmer aus dem DN-Stamm hinzufügen. Mit Doppelklick den Dienstnehmer bestätigen.

→ Die Maske „Monatliche Beitragsgrundlagenmeldung“ öffnet sich. Unter Art der Meldung ist „Selbstabrechner“ vorausgewählt.

→ Bei Verrechnungsgrundlage „SV-Verrechnung mit Zeit in der SV“ auswählen.

→ Auf „Tarife bearbeiten“ klicken. Die Maske „mBGM“ öffnet sich.

→ Unter Tarifblöcke auf „Hinzufügen“ klicken. Die Maske „Tarifblock“ öffnet sich.

→ Unter Art ist „T1 – Tarifblock“ vorausgewählt.

→ Auf den Button rechts neben Beschäftigtengruppe klicken, die Maske „Beschäftigtengruppe“ öffnet sich.

→ Unter Zugehörigkeit – „Angestellte“ auswählen, danach „G101 VB-Angestellte“ auswählen und auf „Übernehmen“ klicken. Die Maske „Beschäftigtengruppe“ schließt sich und die Beschäftigtengruppe wird übernommen.

→ Unter Versicherungsverhältnisnummer „1“ eintragen und speichern. Die Maske „Tarifblock“ schließt sich.

→ Bei Verrechnungsbasis auf „Hinzufügen“ klicken und die Maske „Verrechnungsbasis“ öffnet sich.

→ Unter Typ ist „AB-Allgemeine Beitragsgrundlage“ vorausgewählt. Danach den Betrag der Beitragsgrundlage € 500,00 eintragen und speichern. Die Maske „Verrechnungsbasis“ schließt sich.

→ Bei Verrechnungsposition auf „Hinzufügen“ klicken und die Maske „Verrechnungsposition“ öffnet sich.

→ Unter Typ ist „T01 – Standard-Tarifgruppenverrechnung“ vorausgewählt. Den Prozentsatz der Standardtarifverrechnung für Vertragsbedienstete 36,435 eintragen und speichern. Die Maske „Verrechnungsposition“ schließt sich.

→ Bei Verrechnungsposition auf „Hinzufügen“ klicken und die Maske „Verrechnungsposition“ öffnet sich.

→ Unter Typ „K47 – Wohnbauförderung Niederösterreich“ auswählen. Den Prozentsatz der Wohnbauförderung 1 eintragen und speichern. Die Maske „Verrechnungsposition“ schließt sich.

→ Bei Verrechnungsposition auf „Hinzufügen“ klicken und die Maske „Verrechnungsposition“ öffnet sich.

→ Unter Typ „K38 – Arbeiterkammer Niederösterreich“ auswählen. Den Prozentsatz der Arbeiterkammer 0,5 eintragen und speichern. Die Maske „Verrechnungsposition“ schließt sich.

→ Bei Verrechnungsposition auf „Hinzufügen“ klicken und die Maske „Verrechnungsposition“ öffnet sich.

→ Unter Typ „I23 – Minderung AV um 3%“ auswählen. Den Prozentsatz der Minderung AV -3 eintragen und speichern. Die Maske „Verrechnungsposition“ schließt sich.

BVA – mBGM - Abrechnungsbeispiele

- Bei Verrechnungsbasis auf „Hinzufügen“ klicken und die Maske „Verrechnungsbasis“ öffnet sich.
- Unter Typ „UV-Beitragsgrundlage Unfallversicherung“ auswählen. Danach den Betrag der Beitragsgrundlage € 500,00 eintragen und speichern. Die Maske „Verrechnungsbasis“ schließt sich.
- Bei Verrechnungsposition auf „Hinzufügen“ klicken und die Maske „Verrechnungsposition“ öffnet sich.
- Unter Typ ist „T01 – Standard-Tarifgruppenverrechnung“ vorausgewählt. Den Prozentsatz der Unfallversicherung 0,47 eintragen und speichern. Die Maske „Verrechnungsposition“ schließt sich.
- Links oben auf „speichern“ klicken. Die Maske „mBGM“ schließt sich.
- Links oben auf „speichern“ klicken. Die Maske „Monatliche Beitragsgrundlagenmeldung“ schließt sich.
- Links oben auf „speichern“ klicken. Die Maske „mBGM Selbstabrechner“ schließt sich.
- Die Meldung kann nun gesendet werden.

BVA – mBGM - Abrechnungsbeispiele

Beispiel 04 – VB-Ang. mit AV-Reduktion und AK:

Graphische Darstellung:

VB-Angestellter unter 60 Jahre mit durchgehender Versicherungszeit SV (ohne BV) mit einem Einkommen in der Höhe von € 500,00 (AV-Reduktion um 3,000%) mit Arbeiterkammer Niederösterreich und einer Unfallversicherungsbeitragsgrundlage in der Höhe von € 500,00, Wohnbauförderung Niederösterreich

